

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Kiinteistöjohtaja	Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö
HALLINTOSÄÄNTÖ			
Henkilöstön ottaminen, erottaminen ja kelpoisuusvaatimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määriteltä johtavassa asemassa oleviksi (hallintosääntö 34 §)		X	
Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen (hallintosääntö 47 §)	X		
KONSERNIJOHTAJAN DELEGOINNIT			
Tehtävän työaikamuodon muuttaminen: Rinnastuksen kautta tehtävät, joissa ei hoitajaa		X	
Tehtävän hinnoittelun/palkkaryhmän ja vaativuuden/tason vahvistaminen ja muuttaminen: Rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X	
Tehtävän tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan vahvistaminen tehtävää täytettäessä: Rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X	
Tehtävän tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan vahvistaminen tehtävää täytettäessä: Sijainen Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa			
Viran ja toimen nimikemuutos sekä uuden tehtävän nimikkeeseen vahvistaminen muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien virkojen osalta, rinnastuksen kautta tehtävät, joissa ei hoitajaa (ei johtavat)		X	
Tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan muuttaminen määräajaksi tai määräaikaisen tasolisän myöntäminen (ei johtava asema): max vuosi ja max 15 %		X	
Uutta henkilöä palkattaessa maksettava rekrytointilisä tai erillislisä: Rekrytointilisä max 15 % ja erillislisä max 15 %		X	
Arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä (pl. johtavassa asemassa olevat)		X	
Kertapalkkion myöntäminen: Muut Johtavassa asemassa olevien osalta päättää konsernijohtaja		X	
Kertapalkkion myöntäminen: Tilanpalkitseminen, enintään 200 euroa Lähiesihenkilö päättää			

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka			Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö
PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Kiinteistöjohtaja	
Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ-/virkavapaa		X suorat alaiset	X
Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Henkilöstöjohtaja päättää - Yli 15 päivää ja/tai tutkintotavoitteiset - Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahat - MBA-koulutukset			
Euroopan ulkopuoliset matkat	X		
Urheiluloma: Konsernimääräyksen 14.12.2018 mukaisen urheiluloman palkallisuus		X	
TTES henkilökohtainen lisä ja työolosuhdelisä		X	
Mobiili- ja puhelinasiat, konsernimääräys 15.1.2014; puhelin luontoisetuna: Johtavassa asemassa olevat voivat päättää alaisensa organisaation osalta			
Matkustaminen: Luottamuselimen mukana matkalle lähtevät viranhaltijat (kh 11.12.2017): Lautakuntien osalta ao. palvelualueen johtaja	X		
MUUT ASIAT			
Etätyösopimuksen hyväksyminen		X	X
Ylityömääräys		X	X
Huomautuksen antaminen	X suorat alaiset	X	X
Varoituksen antaminen	X suorat alaiset	X	
Työn osa-aikaistamista koskeva sopimus		X	
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §): Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa			

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Kiinteistöjohtaja	Asunto- ja kehityspäällikkö, hankepäällikkö, maankäyttöpäällikkö, talous- ja hallintopäällikkö, toimitilapäällikkö, tiimipäällikkö
Lähiesihenkilöllä ja HR-tehtävissä toimivilla henkilöillä on oikeus käsitellä henkilöstönsä terveystietoja			
Tampereen kaupungin matkustusmääräykset, Matkustussääntö 2023-2025, Matkoihin liittyvä päätöksenteko -kohta: Esihenkilön hyväksymä matkasuunnitelma toimii matkamääräyksenä virka- tai virantoimitusmatkalle. Esihenkilö päättää kummasta matkatyypistä on kyse ja sen jälkeen matkasuunnitelma lähetetään esihenkilön hyväksyttäväksi matkustuksenhallintajärjestelmässä. Huom. matkasuunnitelma laaditaan ja hyväksytään sen jälkeen kun - Euroopan ulkopuolisten matkojen osalta palvelualueen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen - ulkopuolisen kustantamien matkojen osalta henkilöstöjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen (johtavassa asemassa olevien osalta konsernijohtaja)			